COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD) tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
CF 80004790301 – P.I. 00485010300 Sito: www.comune.campoformido.ud.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CINQUE (5) POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – PRESSO I COMUNI DI CAMPOFORMIDO, PREMARIACCO, PREPOTTO E SAN VITO AL TORRE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- del Comune di Campoformido n. 75 del 07.06.2022;
- del Comune di Premariacco n. 80 del 22.06.2022;
- del Comune di Prepotto n. 41 del 17.06.2022;
- del Comune di Dolegna del Collio n. 38 del 04.08.2022;
- del Comune di San Vito al Torre n. 68 del 28.06.2022

con le quali veniva approvato l'accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per la copertura di posti in profili professionali di categoria "C" e "D" dell'Area Tecnica e per l'utilizzo delle relative graduatorie;

- del Comune di Campoformido n. 61 del 03.05.2022 e n. 103 del 02.08.2022;
- del Comune di Premariacco n. 139 del 07.12.2021;
- del Comune di Prepotto n. 10 del 24.03.2022;
- del Comune di Dolegna del Collio n. 14 del 15.03.2022 e ss.mm.ii.;
- del Comune di San Vito al Torre n. 41 del 13.04.2022;

con le quali veniva approvato il programma triennale dei fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTA la determinazione n. 385 del 27.10.2022, con la quale si approva lo schema del bando di concorso per la copertura di 5 (cinque) posti a tempo pieno ed indeterminato, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" – cat. D – posizioni economica D1 – presso i Comuni di Campoformido, Premariacco, Prepotto e San Vito al Torre;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Campoformido approvato con deliberazione di GC n. 42 del 26/03/2015 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 5 (cinque) posti a tempo indeterminato e pieno, profilo: Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1 da assegnare ai Comuni di:

- Campoformido (UD), n. 1 posto;
- Premariacco (UD), n. 2 posti;
- Prepotto (UD), n. 1 posto;
- San Vito al Torre (UD), n. 1 posto;

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

La verifica su eventuale personale dichiarato in eccedenza di pari profilo professionale, ai sensi dell'art. 57 del CCRL del 01/08/2002, effettuata tramite il sito internet della Regione FVG – link comparto unico/personale in eccedenza, ha avuto esito negativo.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1, del vigente CCRL personale del comparto unico regionale e locale area non dirigenti.

ART. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P:C.M. n. 174 del 07.02.1994. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
6. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);
7. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolvere in caso di assunzione;
9. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Urbanistica, Scienze Geologiche;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio, 85/S Scienze geofisiche, 86/S Scienze geologiche;

- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 08 (ingegneria civile e ambientale), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), LM-75 (scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio), LM-79 (Scienze geofisiche), LM-74 (Scienze e tecnologie geologiche);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-34 (scienze geologiche).

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia.
Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.
E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

10. Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base;
11. Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

E' consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati, per consentire la formazione della graduatoria in tempi brevi.

Al fine dell'accesso ai posti di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 MANSIONI

Il vincitore della selezione concorsuale dovrà svolgere tutte le funzioni indicate nelle declaratorie dei CCRL del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale del Friuli Venezia per il personale di categoria D del profilo richiesto.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura,

ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 28/11/2022

Seguendo una delle seguenti modalità:

- **presentata a mano *previo appuntamento*** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campoformido (telefono 0432 653511);
- **inviata alla casella di posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Campoformido **protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it** specificando nell'oggetto: "domanda di mobilità per n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POS.E C. D1 - COMUNE DI CAMPOFORMIDO" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**, si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Campoformido **protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it** specificando nell'oggetto: "domanda di mobilità per n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POS. EC. D1 - COMUNE DI CAMPOFORMIDO" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**, si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

Per la trasmissione delle domande mediante posta elettronica certificata (PEC), dovrà avvenire utilizzando il modello di domanda originale allegato all'avviso di selezione e in formato PDF. *Le domande trasmesse con modalità differenti da quelle sopra indicate e ad un indirizzo diverso dalla PEC del Comune di Campoformido comporta l'esclusione dalla procedura selettiva*.

Per nessun motivo verranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.
Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda di partecipazione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, pena la non ammissione.
Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di domanda sottoscritta con firma digitale);**
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false dichiarazioni, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni

rese dal candidato, comporterà la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nella domanda di partecipazione andrà dichiarato:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, luogo di residenza e se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, comprensivo di numero telefonico;
b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento ed Istituto scolastico;
c) le dichiarazioni di cui all'articolo 1 (**Requisiti generali** di ammissione alla selezione) del presente bando;
d) le dichiarazioni di cui all'articolo 1 (**Requisiti specifici** di ammissione alla selezione) del presente bando;
e) conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio da comprovare durante la prova orale finalizzata all'acquisizione dell'idoneità;
f) l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:
g) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito e PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
h) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
i) di aver preso atto che la prova d'esame (scritta) è fissata per la giornata del 06 dicembre alle ore 10:00, le modalità e il luogo della prova scritta e la comunicazione della data di svolgimento della prova orale e relative modalità verranno comunicate esclusivamente con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido (www.comune.campoformido.ud.it) – Sezione Albo pretorio On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
j) di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva;
k) di esprimere il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
l) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5.

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel presente bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta **la non ammissione** alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:
- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica (fronte e retro) di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- la domanda trasmessa con modalità diverse da quelle previste ai sensi del presente bando.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni – sanabili – nella domanda di partecipazione, il candidato verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione concorsuale sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.
Per l'identificazione dei candidati verrà utilizzato il numero di protocollo rilasciato dalla procedura di invio tramite PEC o in caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campoformido dal numero di protocollo rilasciato al momento della consegna.

Se previsto dalla normativa vigente, nella sezione Albo Pretorio On-line e/o Amministrazione trasparente sarà pubblicato il Protocollo Operativo Covid-19, a cui i candidati dovranno prendere visione ed attenersi, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà all'uopo nominata**.**
La commissione esaminatrice sarà composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 64 del Regolamento degli Uffici e Servizi.
La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici di base.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MATERIE D'ESAME

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante una prova scritta ed una prova orale:

- Prova scritta teorico-pratica :
- elaborazione di un tema o un test o quiz a risposta multipla o libera e/o redazione di un atto/provvedimento amministrativo o risoluzione di un caso pratico attinente le materie d'esame sotto riportate;

- Prova orale sulle materie d'esame sotto riportare e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche di base.

Materie d'esame per la prova scritta teorico-pratica:

- Normativa in materia di appalti; progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche anche con riferimento alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;

Materie d'esame per la prova orale:

- Le materie previste per la prova scritta teorico-pratica;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia,
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti e ai documenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta teorico-pratica sarà valutata secondo i seguenti criteri:
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Capacità espositiva e di sintesi;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:
- esposizione corretta e completa;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una votazione di almeno 21/30.
La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze degli applicativi informatici saranno valutate con giudizio di IDONEITA' che non concorre alla determinazione del punteggio finale.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testi di legge, anche non commentato, ne altra documentazione.
E' assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, e simili. Non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata rinuncia al concorso.

ART. 8 RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Se, al termine della selezione, si dovessero verificare casi di parità di punteggio, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/94 purché il loro possesso venga dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 9 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta teorico-pratica 06 DICEMBRE 2022 ore 10:00**;
- Prova orale: verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo **www.comune.campoformido.ud.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line"

Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo **www.comune.campoformido.ud.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line".
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento d'identità personale in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito nel presente bando.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Campoformido nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso per 15 giorni, dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio, valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente.

I candidati vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Alla graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta, potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale, oltre agli Enti nel cui interesse il presente concorso è bandito e che hanno priorità, anche altri Enti Locali del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/79 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003), il Titolare del trattamento, Comune di Campoformido, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Campoformido nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Furlani Erika.
- il responsabile del trattamento è l'Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale in Corso Vittorio Emanuele II, 54 33170 Pordenone. (i dati di contatto sono pubblicati sul sito web del Comune di Campoformido).

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDRP, il Comune di Campoformido, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.
In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD) tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
CF 80004790301 – P.I. 00485010300 Sito: www.comune.campoformido.ud.it

autocertificazioni, pubblicazioni in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazioni entro i tempi previsti dalla legge.
I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è arrivata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E del GDPR.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul sito della Regione FVG.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura, all'ammissione dei candidati e alla data delle prove saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Campoformido, all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Campoformido.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale nelle giornate:

- dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e il martedì dalle 17:00 alle 18:00;

  al seguente contatto telefonico 0432 653533 o all'indirizzo mail personale@comune.campoformido.ud.it

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale/Responsabile dell'Area Finanziaria, avv.to Maria Concetta MONETTI.

per IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
avv.to Maria Concetta MONETTI
(documento sottoscritto digitalmente)

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD) tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
CF 80004790301 – P.I. 00485010300 Sito: www.comune.campoformido.ud.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 12 e 13 Regolamento UE N. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, ai fini del presente procedimento è titolare del trattamento il Comune di Campoformido.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campoformido nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Furlani Erika.

Il responsabile del trattamento è l'Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale in Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone.

- Tel 0434.1856002
- Mail: paolo@studiolegalevicenzotto.it
- Pec: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

Il titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati con procedure informatizzate e cartacee per le attività previste dall'avviso di selezione e per e procedure conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 par-1 lett. a), Reg. UE n. 6792016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso/avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. I soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è arrivata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD) tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581
CF 80004790301 – P.I. 00485010300 Sito: www.comune.campoformido.ud.it

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) è preferito il candidato più giovane di età.